



ENTREGA DE RECAUDOS FACULTAD DE CIENCIAS.

Los documentos a entregar para los Trámites de Grado en la Facultad son los siguientes:

1. Un ejemplar del Trabajo Especial de Grado para la Biblioteca Central, (uno por estudiante), firmado en original que debe ser entregado en la División de Control de Estudios.
2. Planilla original de la presentación del Trabajo Especial de Grado, firmada por el Jurado examinador.
3. Cargar el Título del Trabajo Especial de Grado en <https://estudiantes.ciens.ucv.ve/>

Nota: Los recaudos 1 y 2 deben entregarse en el transcurso de la semana de la presentación de Trabajo Especial de Grado.

4. SOLVENCIAS:

- Biblioteca de la Facultad “Alonso Gamero”.
- Bolsa del Libro.
- Biblioteca de la Escuela de Geología, Minas y Geofísica, Facultad de Ingeniería para los estudiantes de la Escuela de GEOQUIMICA y QUIMICA OPCION GEOQUIMICA.
- Laboratorios de Docencia para los estudiantes de las Escuelas de GEOQUIMICA y QUIMICA.

5. Constancia de haber entregado una (1) copia del Trabajo Especial de Grado firmada el Acta en original en la Biblioteca de la Facultad “Alonso Gamero” y un (1) CD con carátula dura e identificado.

6. A excepción los estudiantes de la Escuela de Biología de la Mención de Tecnología de Alimentos, CONSTANCIA DE HABER ENTREGADO UN (1) EJEMPLAR DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO Y UN (1) CD EN:

- Biblioteca de la Facultad “Alonso Gamero”:
- Biblioteca del Instituto de Ciencias y Tecnología de Alimentos.

7. Constancia de haber donado un libro en la Bolsa del Libro.

8. Entregar Medalla sin Grabar.

9. Cancelar en Efectivo (7.000,00 Bs) (**COSTO SUJETO A MODIFICACIÓN**)
Por concepto de Diploma de la Mención / Opción. (**SOLO EN EFECTIVO**).

10. Cancelar en la caja de la Facultad **Bs. 12.000,00** por concepto de tramitación de Grado en la Facultad.

(COSTO SUJETO A MODIFICACIÓN)

PROCESO PARA LA SOLICITUD DE GRADO EN EL RECTORADO.

1. Realizar depósito en el **Banco de Venezuela cuenta corriente N° 0102-0132-280001014888 a nombre de Ingresos Propios U.C.V.** por concepto de Grado. El comprobante debe llenarse en letra clara y de imprenta, se debe especificar la Escuela y la Facultad.

Petición de Grado.
Elaboración de Diploma.
Constancia de Notas Certificadas.
Puesto en la Promoción.

TOTAL Bs.F. 7.500,00 (Este monto incluye. Petición de Grado Elaboración de Diplomas Notas Certificadas) **SOLO EN EFECTIVO.**

2. Con el comprobante del depósito bancario cancelado y dos fotocopias, solicitar en la taquilla de la Oficina de Grados, la planilla de **SOLICITUD DE GRADO**. Llenar en letra de imprenta.
3. Comprar la Medalla y la cinta en la Librería de O.B.E. ubicada en la Facultad de Ingeniería, con el depósito en el **Banco Provincial: INGRESOS PROPIOS O.B.E. U.C.V.** en la cuenta corriente **N° 0108-0033-12-0100034980. por Bs.F.: 33.600,00** (este monto puede variar por la unidad tributaria. La cual deberá ser cancelada y retirada al momento de la petición de grado, con el comprobante del depósito en la Librería de O.B.E. ubicada en la Facultad de Ingeniería).
4. Anexar a la solicitud de Grado los siguientes documentos:
 - Comprobante del Banco cancelado.
 - 2 Fotocopias ampliada, nítida y legible de la Cedula de Identidad.
 - Factura cancelada de la Medalla.
 - Cinta Pequeña.
 - Original del Título de Bachiller y copia Fondo Negro.
 - Original y copia de la planilla de inscripción por primera vez U.C.V.

NOTA: Los documentos deben estar claramente identificados y legibles, sin que exista discrepancia entre ellos en cuanto a: Nombres, Apellidos y Cedula de Identidad. Cualquier otro documento adicional se exigirá en el momento oportuno.

AQUELLOS GRADUANDO QUE NO ASISTAN AL ACTO ACADÉMICO, podrán solicitar en las Taquillas de la Oficina de Secretaria Grado Central, su respectivo Título en un lapso no mayor de cinco (5) días hábiles. Si en el transcurso de este lapso no lo han retirado será anulado y deberá realizar nuevamente la solicitud.

Fecha de Recepción de Recaudos Secretaria:

LUNES 19 / MARTES 20 / MIERCOLES 21 / JUEVES 22 / VIERNES 23 DE JUNIO 2017

HORARIO DE ATENCIÓN: 8:30 A.M HASTA LAS 11:30 A.M (SIN EXEPCIÓN)

Información Adicional:

Ciudad Universitaria, Edificio del Rectorado, Planta Baja, Oficina de Grados, Los Chaguaramos, Caracas, 1051. Teléfonos: 605-4068, 605-4069.

Horario de Atención al Público: Lunes a Viernes de 8:30am a 12:00m.

DIVISION DE CONTROL DE ESTUDIOS.